

# Gestionnaire de formation continue

## H/F

Ref : MEF\_2024-19886

### Fonction publique

Fonction publique de l'État

### Employeur

IRA de Lille  
Institut Régional  
d'Administration de Lille 49  
rue Jean Jaurès 59000 LILLE

### Localisation

Nord (59), France

**Domaine :** Ressources humaines

**Date limite de candidature :** 15/12/2024

<b>Nature de l'emploi</b>		<b>Expérience souhaitée</b>	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Confirmé	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire) Catégorie C (confirmée)	Non	Oui

## Vos missions en quelques mots

1/ Mettre en place des actions de formation continue dans les domaines d'intervention de l'IRA : management, préparation aux concours, développement personnel, ressources humaines, finances et juridique ...

Dans ce cadre :

- Entretien des relations partenariales avec la plateforme ressources humaines de la préfecture de région Hauts-de-France, commanditaire de ces actions,
- Contribuer à l'identification des besoins de formation,
- Proposer des actions de formations à déployer,

- Identifier les formateurs à mobiliser,
- Assurer la gestion administrative et financière des actions de formation,
- Organiser le déroulé des actions de formation dans les locaux de l'IRA,
- Développer le suivi qualitatif des actions de formations : évaluation et amélioration continue
- Relations avec les formateurs et les stagiaires

2 / Contribuer à l'organisation d'événements de formation continue : conférences, journée à destination des managers de la région, soirées débats, colloques

- Participer à l'ingénierie des événements
- Identifier les formateurs à mobiliser
- Assurer la logistique des événementiels
- Contribuer à la communication autour des événements

3/ Contribuer au développement des ressources humaines de l'IRA en mettant en œuvre le plan local de formation de ses agents (22 personnes) et la formation des formateurs

- Définition du besoin des agents et des formateurs
- Identification des prestataires à mobiliser
- Suivi administratif et financier

## **Profil recherché**

Une expérience dans le domaine de la formation ou des ressources humaines serait appréciée. Un grand sens de l'organisation est attendu, ainsi qu'une capacité à anticiper. Qualités relationnelles et fort esprit d'équipe.

### **Niveau d'études minimum requis**

#### **Niveau**

Niveau 4 Baccalauréat

## **Éléments de candidature**

### **Personne à contacter**

Yann DERLYN, Directeur de la Formation Continue 06.83.69.34.94 / yann.derlyn@ira-lille.gouv.fr

# À propos de l'offre

## Conditions particulières d'exercice

- Poste transversal permettant une bonne appréhension des dispositifs de formation tout au long de la vie et une ouverture sur l'environnement professionnel interministériel
- Organisation du temps de travail : temps complet (37h30), 1 jour mobile de télétravail par semaine, possibilité de travailler sur 4,5 j / semaine, possibilité de moduler les horaires journaliers (plages fixes et plages mobiles)
- L'IRA développe un plan de formation ambitieux pour ses agents
- Le personnel de l'IRA est rattaché au ministère des finances en ce qui concerne notamment le régime indemnitaire et le complément indemnitaire annuel pour les fonctionnaires
- Participation employeur à la complémentaire santé et aux frais de transport domicile-travail
- Titres restaurant
- Amicale du personnel
- Proximité du métro ligne 2 : stations porte de Valenciennes ou porte de Douai ou stationnement possible sur place

## Fondement juridique

Autorisation de recrutement par la DGAFP

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/12/2024

## Métier de référence

Assistante / Assistant de formation

## Qui sommes nous ?

L'Institut régional d'administration de Lille est l'un des cinq instituts chargés d'assurer la formation initiale des attachés de la fonction publique de l'Etat.

Il contribue également à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents publics français ou étrangers.

Il participe à l'organisation des concours d'accès aux IRA et à la mise en œuvre des préparations à ces concours. Il met également en œuvre des dispositifs d'accompagnement

des transitions professionnelles.

Il participe aux relations partenariales et de coopération européenne et internationale dans le domaine de l'administration publique.

Sous la tutelle de la direction générale de l'administration et de la fonction Publique (DGAFP), l'IRA de Lille est un établissement public administratif composé de vingt-deux agents, autour de la direction quatre services : la direction de la formation initiale, la direction de la formation continue et de la coopération administrative internationale, le service informatique et le secrétariat général.

La direction de la formation continue est une équipe à taille humaine composée d'un directeur, d'un adjoint et de 3 gestionnaires formation.